

## LISTE DES DOCUMENTS EN VIGUEUR

### PREANALYTIQUE

11-A/C/G/S-PRE-7C-001 / 03  
11-A/C/G/S-PRE-7S-002 / 03  
11-G-PRE-7DE-004 / 01  
11-G-PRE-7I-018 / 01

CARTOGRAPHIE : SOUS PROCESSUS PRE - ANALYTIQUE  
MANUEL DES PRELEVEMENTS  
LIST OF ANALYTES PRE-ANALYTICAL VARIABLES  
GERER LES PRELEVEMENTS URGENTS

### Revue de contrat

11-A/C/G/S-PRE-7DE-004 / 02  
11-A/C/G/S-PRE-7DE-012 / 01  
11-A/C/G/S-PRE-7DE-016 / 14  
11-A/C/G/S-PRE-7DE-017 / 01  
11-A/C/G/S-PRE-7DE-018 / 01  
11-A/C/G/S-PRE-7E-007 / 03

DEMANDE INDIVIDUELLE D'ANALYSE A LABO  
MANUEL DE PRELEVEMENT DE L'EFS  
LABO METHODES - CARACTERISTIQUES TECHNIQUES  
EXIGENCES PRE-ANALYTIQUE ACM (eau)  
MANUEL DE PRELEVEMENTS CNRHP  
CARNET DE FEUILLES DE DEMANDES D'ANALYSES INTRA SEL

11-A/C/G/S-PRE-7E-010 / 05  
11-A/C/G/S-PRE-7P-003 / 04  
11-A/C/G/S-PRE-7S-001 / 01  
11-A/C/G/S-PRE-7S-005 / 01  
11-A/C/G/S-PRE-7S-014 / 01

DEMANDE D ANALYSES EMISE PAR UN LABORATOIRE DE LA REGION CENTRE  
REVUE DE CONTRAT  
LES CLIENTS DE LA SEL ET DU GCS PUBLIC PRIVE  
PLANNING DES ANALYSES FAITES EN SERIES A LABO  
LISTE DES ANALYSES EFFECTUEES PAR LA SEL ET LES SOUS TRAITANTS  
GROUPEMENT DE COOPERATION SANITAIRE STATUTS  
PROJET  
PROTOCOLE DPD (CARACTERISATION PHARMACOGENIQUE)  
LISTE DES CONTRATS GERES PAR LA DIRECTION

11-G-PRE-7DE-006 / 01  
11-G-PRE-7DE-007 / 01  
11-G-PRE-7S-013 / 02

### Accueillir le patient

11-A/C/G/S-PRE-7E-004 / 01  
11-A/C/G/S-PRE-7E-005 / 01  
11-A/C/G/S-PRE-7E-008 / 03  
11-A/C/G/S-PRE-7E-009 / 04  
11-A/C/G/S-PRE-7P-001 / 05  
11-A/C/G/S-PRE-7S-013 / 01  
11-G-PRE-7I-016 / 01  
11-G-PRE-7S-011 / 01

ETIQUETTES HORS NOMENCLATURE  
RENSEIGNEMENTS CLINIQUES  
DEMANDE D ANALYSES DE LA PART D UN PATIENT  
TICKET DE RENDEZ-VOUS  
ACCUEILLIR LE PATIENT  
RENSEIGNEMENTS CLINIQUES  
EN PRATIQUE: ACCUEILLIR LE PATIENT  
LISTE DES ANALYSES CODES DE SAISIE

### Recommandations

11-A/C/G/S-PRE-7S-002 / 05  
11-A/C/G/S-PRE-7S-003 / 06  
  
11-A/C/G/S-PRE-7S-004 / 05  
  
11-A/C/G/S-PRE-7S-006 / 04  
11-A/C/G/S-PRE-7S-007 / 04  
11-A/C/G/S-PRE-7S-008 / 04  
  
11-A/C/G/S-PRE-7S-009 / 06  
  
11-A/C/G/S-PRE-7S-010 / 05  
  
11-A/C/G/S-PRE-7S-011 / 02

RECOMMANDATIONS POUR LE RECUEIL ASEPTIQUE DES URINES -  
RECHERCHE DE CHLAMYDIAE - MYCOPLASMES  
RECOMMANDATIONS POUR LE RECUEIL DES SELLES  
RECOMMANDATIONS POUR LE RECUEIL ASEPTIQUE DES URINES - ECBU -  
HOMME - FEMME  
RECOMMANDATIONS POUR LE RECUEIL DU SPERME - SPERMogramme -  
SPERMOCYTOGRAMME - SPERMOCULTURE  
RECOMMANDATIONS POUR LA REALISATION D'UN TEST DE HUNNER  
RECOMMANDATIONS POUR LE RECUEIL DES URINES DE 24 HEURES  
RECOMMANDATIONS POUR LE RECUEIL D'EAU POTABILITE CHIMIQUE  
BACTERIOLOGIQUE  
RECOMMANDATIONS POUR LE RECUEIL D'URINES FROTTIS URINAIRE -  
PARASITOLOGIE  
RECOMMANDATIONS POUR LE RECUEIL ASEPTIQUE DES URINES - ECBU -  
NOURRISSON

### Prélever et identifier les prélèvements

11-A/C/G/S-PRE-7DE-009 / 01  
11-A/C/G/S-PRE-7DE-011 / 01  
11-A/C/G/S-PRE-7DE-013 / 01  
11-A/C/G/S-PRE-7DE-014 / 01

DOSSIER TECHNIQUE SCIENTIFIQUE SYSTEMES DE PRELEVEMENTS VACUETTE  
FIBROMETRES MODALITES DE PRELEVEMENT  
TUBES GREINER ORDRE DE PRELEVEMENT  
TUBES BD ORDRE DE PRELEVEMENT

11-A/C/G/S-PRE-7DE-015 / 01  
11-A/C/G/S-PRE-7E-001 / 02  
11-A/C/G/S-PRE-7E-002 / 02  
11-A/C/G/S-PRE-7E-003 / 03  
11-A/C/G/S-PRE-7E-007 / 11

BIOMNIS ANALYSES A NE PAS PRELEVER AVEC GEL SEPARATEUR DE PHASE  
ETIQUETTE : RECUEIL DES URINES DE 24 HEURES  
ETIQUETTE : RECUEIL DES URINES COMPTE D'ADDIS (HLM)  
ETIQUETTE POT A COPROCULTURE  
FICHE DE PRELEVEMENT DE BIOLOGIE MEDICALE  
NECESSAIRE POUR LE RECUEIL D UN PRELEVEMENT BACTERIOLOGIQUE  
MYCOLOGIQUE DE LA SPHERE GENITALE  
NECESSAIRE POUR LE RECUEIL D UN PRELEVEMENT BACTERIOLOGIQUE  
MYCOLOGIQUE TOUTES ORIGINES SAUF S. GENI

11-A/C/G/S-PRE-7E-011 / 04  
11-A/C/G/S-PRE-7E-012 / 02

11-A/C/G/S-PRE-7I-024 / 02  
11-A/C/G/S-PRE-7I-025 / 02

LES PRELEVEMENTS : SPERMIOLOGIE - TEST DE HUNNER - TEST A LA SUEUR  
CONDUITE A TENIR EN CAS DE MALAISE VAGAL

## LISTE DES DOCUMENTS EN VIGUEUR

11-A/C/G/S-PRE-7P-004 / 05	PRELEVER ET IDENTIFIER
11-G-PRE-7DE-005 / 01	PRELEVEMENT ET CONSERVATION DES ECHANTILLONS POUR CHLAMYDIA PR PCR COBAS 4800
11-G-PRE-7I-019 / 01	NOMBRE ET NATURE DES TUBES A PRELEVER POUR LE PLATEAU TECHNIQUE
11-G-PRE-7S-012 / 03	ETIQUETTES PRELEVEURS EXTERNES
<b>Transporter les prélèvements</b>	
	MARQUAGE ET ETIQUETAGE DES EMBALLAGES ADR 2009
11-A/C/G/S-PRE-7DE-002 / 02	NOTICE D'UTILISATION ET D'ENTRETIEN DU MATERIEL DE TRANSPORT PROCESSUS DE TRANSPORT DES ECHANTILLONS VERS LABC ADR 2009
11-A/C/G/S-PRE-7DE-003 / 02	
11-A/C/G/S-PRE-7DE-006 / 02	
11-A/C/G/S-PRE-7P-005 / 04	TRANSPORTER LES PRELEVEMENTS ET/OU ECHANTILLONS BIOLOGIQUES
11-C/G-PRE-7DE-002 / 01	ARRETE PORTANT SUR LA PRESENTATION DE LA CARTE GRISE
11-C/G-PRE-7E-001 / 02	FEUILLE DE ROUTE
11-C/G-PRE-7E-003 / 03	FEUILLE DE ROUTE DE TOURNEE DE L'APRES MIDI
11-C/G-PRE-7I-016 / 05	TOURNEE DE L'APRES MIDI
11-C/G/S-PRE-7E-005 / 06	FEUILLE DE ROUTE TOURNEE DE PARIS
11-C/G/S-PRE-7I-014 / 04	TOURNEE DE PARIS
11-G-PRE-7E-002 / 03	COURSES SUR APPELS TELEPHONIQUES
11-G-PRE-7E-003 / 02	FICHE DE VIE DES VEHICULES
11-G-PRE-7E-009 / 01	FEUILLE DE ROUTE TOURNEE DU
11-G-PRE-7E-010 / 03	FEUILLE DE ROUTE TOURNEE DU
11-G-PRE-7E-011 / 01	FEUILLE DE ROUTE TOURNEE DE
11-G-PRE-7E-012 / 01	FEUILLE DE ROUTE TOURNEE DE
11-G-PRE-7E-015 / 01	FEUILLE DE COLLECTE DES GAZ DU SANG
11-G-PRE-7E-016 / 01	FEUILLE DE ROUTE TOURNEE DU MATIN
11-G-PRE-7I-011 / 01	TOURNEE DU
11-G-PRE-7I-014 / 02	TOURNEE DU
11-G-PRE-7I-015 / 02	TOURNEE DE
11-G-PRE-7I-017 / 02	TOURNEE DE
11-G-PRE-7I-021 / 01	CBSA: TRIER LES TUBES DESTINES AU LABORATOIRE
11-G-PRE-7I-022 / 01	TOURNEE DU MATIN
11-G-PRE-7S-005 / 02	ETIQUETTES D'IDENTIFICATION DES BOITES DE TRANSPORT
<b>Réceptionner, contrôler et trier les prélèvements</b>	
11-A/C/G/S-PRE-7I-002 / 02	CONDUITE A TENIR EN CAS DE RECEPTION D UN PRELEVEMENT NON IDENTIFIE
11-A/C/G/S-PRE-7I-011 / 04	CRITERES D ACCEPTABILITE DES PRELEVEMENTS ET CONDUITE A TENIR RECEPTIONNER CONTROLER TRIER LES PRELEVEMENTS
11-A/C/G/S-PRE-7P-002 / 05	
11-G-PRE-7I-009 / 04	EN PRATIQUE : RECEPTIONNER CONTROLER TRIER LES PRELEVEMENTS PRELEVEMENTS EFFECTUES PAR UN TIERS
11-G-PRE-7S-001 / 03	
<b>Préparer les prélèvements</b>	
11-A/C/G/S-PRE-7DE-007 / 01	PRELEVEMENT POUR DOSAGE DE QUANTIFERON
11-A/C/G/S-PRE-7DE-008 / 01	DOCUMENT D8 REPARTITION DES TUBES EN FONCTION DES ANALYSES
11-A/C/G/S-PRE-7I-022 / 04	TRANSMISES AU PLATEAU TECHNIQUE
11-A/C/G/S-PRE-7P-004 / 02	ALIQUOTER UN PRELEVEMENT
11-A/G-PRE-7I-001 / 01	PREPARER LES PRELEVEMENTS
11-G-PRE-7E-014 / 01	TABEAU DE CENTRIFUGATION POUR THERMOFISHER X3FR ETX3FR
11-G-PRE-7I-001 / 07	CAHIER DES ENVOIS
11-G-PRE-7I-003 / 04	TABEAU DE DECANTATION - PREPARATION DES PRELEVEMENTS ET ECHANTILLONS (SERVICE BIOCHIMIE)
11-G-PRE-7S-014 / 01	EN PRATIQUE: PREPARER LES PRELEVEMENTS ECHANTILLONS POUR LES ANALYSES DU SECTEUR BIOCHIMIE
	MINIMUM SAMPLE GUIDE VISTA
<b>ANALYTIQUE</b>	
11-A/C/G/S-ANA-7C-001 / 03	CARTOGRAPHIE : SOUS PROCESSUS ANALYTIQUE
11-A/C/G/S-ANA-7E-007 / 02	FORMULAIRE DE SUIVI DES INTERVENTIONS MANUELLES SUR DOSSIER REALISER ET VALIDER TECHNIQUEMENT LES ANALYSES CONSERVER LES ECHANTILLONS APRES ANALYSE DOSSIER DE VALIDATION DE METHODE OU DE SYSTEME ANALYTIQUE QUANTITATIF
11-A/C/G/S-ANA-7P-004 / 05	
11-A/C/G/S-ANA-7P-005 / 02	
11-G-ANA-7E-006 / 03	
<b>Contrôles qualité</b>	
11-A/C/G/S-ANA-7E-004 / 05	SUIVI DES RESULTATS DES EEQ

## LISTE DES DOCUMENTS EN VIGUEUR

11-A/C/G/S-ANA-7P-001 / 06	GERER LES CONTROLES QUALITE
11-A/C/G/S-ANA-7S-003 / 02	DEFINITIONS BORNES D ACCEPTABILITE DES CONTROLES QUALITE INTERNE
11-G-ANA-7DE-003 / 01	DOCUMENTS PROBIOQUAL EEQ VS
11-G-ANA-7E-009 / 02	EXPLOITATION DES EEQ
11-G-ANA-7I-002 / 04	PLANNING 2012 DU CONTROLE QUALITE EXTERNE PROBIOQUAL DE BIOCHIMIE
11-G-ANA-7I-003 / 01	PLANNING 2011 DU CONTROLE QUALITE EXTERNE D\HEMOSTASE PROBIOQUAL
11-G-ANA-7I-004 / 02	PLANNING 2012 DU CONTROLE QUALITE EXTERNE PROBIOQUAL D\HEMATOLOGIE
<b>Incertitudes de mesure</b>	
11-A/C/G/S-ANA-7I-003 / 04	ESTIMER L INCERTITUDE DE MESURE ASSOCIEE AUX RESULTATS D ANALYSES QUANTITATIVES
11-A/C/G/S-ANA-7S-002 / 02	TABLEAUX D ANALYSE DES DEFAILLANCES, DE LEURS EFFETS ET DE LEUR CRITICITE : CALCULS D INCERTITUDES
11-G-ANA-7E-003 / 02	FORMULAIRE ESTIMATION DE L INCERTITUDE DE MESURE ASSOCIEE AUX RESULTATS D ANALYSES (MODELE)
<b>Analyses diverses non biologique médicale</b>	
Aucun document classé dans ce thème	
<b>Analyses en Anatomo-cyto-patologie</b>	
Aucun document classé dans ce thème	
<b>Analyses de Parasitologie</b>	
11-A/C/G/S-APA-7DE-001 / 01	DIAGNOSTIC BIOLOGIQUE DU PALUDISME GOUTTE EPAISSE
11-A/C/G/S-APA-7DE-002 / 01	CONDUITE PRATIQUE D IDENTIFICATION DES MICROFILAIRES SANGUICOLES
11-A/C/G/S-APA-7DE-003 / 01	MISE EN EVIDENCE ET IDENTIFICATION DES MICROFILAIRES SANGUICOLES
11-A/C/G/S-APA-7DE-004 / 01	PARASITES SANGUICOLES COURS THEORIQUE
11-G-APA-7DE-001 / 01	TABLE DE CODAGE CQN AFSSAPS
<b>Analyses de Mycologie</b>	
Aucun document classé dans ce thème	
<b>Analyses de Bactériologie</b>	
11-A/C/G/S-ABA-7DE-001 / 05	COMITE DE L'ANTIBIOGRAMME DE LA SOCIETE FRANCAISE DE MICROBIOLOGIE
11-A/C/G/S-ABA-7DE-002 / 01	PRELEVEMENT VAGINAL APPROCHE BACTERIOLOGIQUE
11-A/C/G/S-ABA-7DE-003 / 01	PRELEVEMENT VAGINAL LES CLES DE L ANTIBIOGRAMME
11-A/C/G/S-ABA-7DE-004 / 01	REMIC REFERENTIEL EN MICROBIOLOGIE MEDICALE 2007
11-A/C/G/S-ABA-7I-004 / 08	METTRE EN CULTURE LES PRELEVEMENTS BACTERIOLOGIQUES (ORIGINE HUMAINE OU ANIMALE)
11-G-ABA-7DE-010 / 01	GENBOX FICHE CONSTRUCTEUR
11-G-ABA-7DE-013 / 01	UTILISATION DE L'UF-50
11-G-ABA-7DE-014 / 01	SYSMEX STAGE DE FORMATION UF-50
11-G-ABA-7DE-018 / 01	MANUEL SIMPLIFIE D UTILISATION DU BACTEC 9050
11-G-ABA-7DE-019 / 01	MANUEL D UTILISATION DU BACTEC 9050
11-G-ABA-7DE-020 / 01	SYSMEX UF 50 INTERPRETATION DES RESULTATS DE LA CYTOLOGIE URINAIRE
11-G-ABA-7DE-021 / 01	MANUEL UTILISATEUR DU VITEK 2
11-G-ABA-7DE-022 / 01	MANUEL UTILISATEUR DU DENSICHEK +
11-G-ABA-7E-009 / 04	FEUILLE DE TRAVAIL : URINES
11-G-ABA-7E-012 / 02	FICHE DE SURVEILLANCE ET DE SUIVI POUR LES PATIENTS PORTEURS DE BMR AUX ANTIBIOTIQUES
11-G-ABA-7E-013 / 02	FICHE DE SIGNALEMENT D UN PRÉLÈVEMENT BACTÉRIOLOGIQUE POSITIF POUR UN PATIENT HOSPITALISE
11-G-ABA-7E-014 / 02	SUIVI DES AUTO-CONTROLES DU KIT PASTOREX STREP 61721
11-G-ABA-7E-015 / 02	SUIVI DES AUTO-CONTROLES DU SLIDEX PNEUMO KIT 58821
11-G-ABA-7E-016 / 02	SUIVI DES AUTO-CONTROLES DU KIT PASTOREX STAPH PLUS 56356
11-G-ABA-7E-033 / 01	SUIVI QUOTIDIEN DES CONTRÔLES DE QUALITE INTERNE SUR UF-50
11-G-ABA-7E-034 / 03	FICHE D EVALUATION DE LA PROCEDURE DE CONTROLE D ENDOSCOPE
11-G-ABA-7E-035 / 02	FICHE D'EVALUATION DE LA PROCEDURE DE CONTROLE DE FIBROSCOPE
11-G-ABA-7I-003 / 01	UTILISER LES CULTI -LOOPS
11-G-ABA-7I-005 / 02	SAISIR LES INFORMATIONS D UN NOUVEAU LOT DE CONTROLE DE QC SUR L UF-50
11-G-ABA-7I-007 / 02	UTILISER LA CELLULE DE MALASSEZ
11-G-ABA-7I-008 / 01	UTILISER LES JARRES ET LE SYSTEME GENBAG



## LISTE DES DOCUMENTS EN VIGUEUR

11-G-ABA-7I-009 / 02	RECHERCHER UNE BLSE PAR LA METHODE DE DOUBLE DIFFUSION EN MILIEU GELOSE
11-G-ABA-7I-010 / 01	REALISER LES ANTIBIOGRAMMES PAR LA METHODE DE DIFFUSION EN MILIEU GELOSE
11-G-ABA-7I-011 / 01	REALISER UN ANTIBIOGRAMME MANUEL OPHTALMIQUE EN MILIEU GELOSE
11-G-ABA-7I-012 / 01	UTILISER LES GALERIES ATB FUNGUS 3
11-G-ABA-7I-013 / 01	UTILISER LES GALERIES ATB HAEMOPHILUS
11-G-ABA-7I-014 / 01	REALISER LE TEST CEFINASE
11-G-ABA-7I-015 / 01	UTILISER LA GAELERIE API CAMPY
11-G-ABA-7I-016 / 01	UTILISER LA GAELERIE API CORYNE
11-G-ABA-7I-017 / 01	UTILISER LA GAELERIE API CANDIDA
11-G-ABA-7I-018 / 01	REALISER LE TEST OXYDASE
11-G-ABA-7I-019 / 01	REALISER LE TEST DE LA CATALASE
11-G-ABA-7I-021 / 01	ANALYSER LES ECHANTILLONS SUR LE BACTEC 9050
11-G-ABA-7I-022 / 01	ANALYSER LES ECHANTILLONS SUR L'AUTOSCAN-4
11-G-ABA-7I-023 / 01	ANALYSER ET VALIDER TECHNIQUEMENT LES PRELEVEMENTS ET ECHANTILLONS SUR L'UF-50
11-G-ABA-7I-025 / 01	IDENTIFIER LES ROTAVIRUS ET ADENOVIRUS DANS LES SELLES
11-G-ABA-7I-026 / 01	TRAITER LES PRODUITS D'EXPECTORATIONS - DE TUBAGES POUR RECHERCHER LES MYCOBACTERIES
11-G-ABA-7I-027 / 02	IDENTIFIER STREPTOCOCCUS PNEUMONIAE PAR UNE METHODE D'AGGLUTINATION
11-G-ABA-7I-028 / 01	IDENTIFIER STAPHYLOCOCCUS AUREUS PAR UNE METHODE D'AGGLUTINATION
11-G-ABA-7I-029 / 01	CONTROLLER L'HYGIENE DES SURFACES - STERILISATION - SALLE BLANCHE
11-G-ABA-7I-030 / 02	CONTROLLER L'HYGIENE DU MATERIEL ENDOSCOPIQUE
11-G-ABA-7I-031 / 01	CONTROLLER L'HYGIENE DES SURFACES - BLOCS OPERATOIRES
11-G-ABA-7S-002 / 01	ACTUALITES EN BACTERIOLOGIE - ANTIBIOGRAMMES ET UTILISATION DES "JARRES"
11-G-ABA-7S-005 / 01	COLORATION DE ZIEHL
11-G-ABA-7S-007 / 01	GROUPE LES STREPTOCOQUES PAR UNE METHODE D'AGGLUTINATION
11-G-EQU-7I-003 / 02	ANALYSER ET VALIDER LES CONTROLES DE QUALITE INTERNES DE L'UF-50
<b>Feuilles de travail</b>	
11-A/C/G/S-ABA-7E-001 / 06	FEUILLE DE TRAVAIL : EXPECTORATION TUBAGE
11-A/C/G/S-ABA-7E-003 / 09	FEUILLE DE TRAVAIL : OEIL
11-A/C/G/S-ABA-7E-007 / 09	FEUILLE DE TRAVAIL : SPHERE GENITALE
11-A/C/G/S-ABA-7E-009 / 09	FEUILLE DE TRAVAIL : ORL
11-A/C/G/S-ABA-7E-010 / 05	FEUILLE DE TRAVAIL : PEAU ET PHANERES
11-A/C/G/S-ABA-7E-011 / 06	FEUILLE DE TRAVAIL : PUS ET HEMOCULTURE
11-A/C/G/S-ABA-7E-012 / 10	FEUILLE DE TRAVAIL : SELLES
11-G-ABA-7E-009 / 04	FEUILLE DE TRAVAIL : URINES
11-G-ABA-7E-017 / 02	HYGIENE: PRELEVEMENTS POLYCLINIQUE - PRELEVEMENTS MENSUELS D'HYGIENE - HOTTE DROITE SALLE BLANCHE
11-G-ABA-7E-018 / 02	HYGIENE: PRELEVEMENTS POLYCLINIQUE - PRELEVEMENTS MENSUELS D'HYGIENE - HOTTE GAUCHE SALLE BLANCHE
11-G-ABA-7E-019 / 02	HYGIENE: PRELEVEMENTS POLYCLINIQUE - PRELEVEMENTS MENSUELS D'HYGIENE-SALLE BLANCHE
11-G-ABA-7E-020 / 02	HYGIENE: PRELEVEMENTS POLYCLINIQUE - PRELEVEMENTS MENSUELS D'HYGIENE - ZONE DECHARGEMENT STERILISATION
11-G-ABA-7E-021 / 02	HYGIENE: PRELEVEMENTS POLYCLINIQUE - PRELEVEMENTS MENSUELS D'HYGIENE - ZONE CONDITIONNEMENT - STERIL
11-G-ABA-7E-022 / 02	HYGIENE: PRELEVEMENTS POLYCLINIQUE - PRELEVEMENTS MENSUELS D'HYGIENE - ZONE LAVAGE- STERILISATION
11-G-ABA-7E-023 / 02	FEUILLE DE TRAVAIL : HYGIENE: PRELEVEMENTS POLYCLINIQUE - BLOC: SALLE DE REVEIL
11-G-ABA-7E-024 / 03	FEUILLE DE TRAVAIL : HYGIENE: PRELEVEMENTS POLYCLINIQUE - BLOC SALLE 3
11-G-ABA-7E-025 / 02	FEUILLE DE TRAVAIL : HYGIENE: PRELEVEMENTS POLYCLINIQUE - BLOC SALLE 4
11-G-ABA-7E-026 / 03	FEUILLE DE TRAVAIL : HYGIENE: PRELEVEMENTS POLYCLINIQUE - BLOC SALLE 5
11-G-ABA-7E-027 / 02	FEUILLE DE TRAVAIL : HYGIENE: PRELEVEMENTS POLYCLINIQUE - BLOC SALLE 6

## LISTE DES DOCUMENTS EN VIGUEUR

11-G-ABA-7E-028 / 02	FEUILLE DE TRAVAIL : HYGIENE: PRELEVEMENTS POLYCLINIQUE - BLOC SALLE 7
11-G-ABA-7E-029 / 02	FEUILLE DE TRAVAIL : HYGIENE: PRELEVEMENTS POLYCLINIQUE - BLOC SALLE 8
11-G-ABA-7E-030 / 02	FEUILLE DE TRAVAIL : HYGIENE: PRELEVEMENTS POLYCLINIQUE - BLOC SALLE 9
11-G-ABA-7E-031 / 02	FEUILLE DE TRAVAIL : HYGIENE: PRELEVEMENTS POLYCLINIQUE - BLOC SALLE 10
11-G-ABA-7E-032 / 02	FEUILLE DE TRAVAIL : HYGIENE: PRELEVEMENTS POLYCLINIQUE - BLOC SALLE REA BEBE
<b>Analyses de Biochimie</b>	
11-G-ABC-7DE-022 / 01	TABLE DE CODAGE CQN AFSSAPS
11-G-ABC-7E-014 / 01	ETAT DES DOSSIERS EN COURS SELAS
11-G-ABC-7I-001 / 06	BORNES DE CONTROLE ET D ALERTE - BIOCHIMIE
11-G-ABC-7I-012 / 04	TABLEAU DE CENTRIFUGATION POUR FROILABO SW 12
<b>Documents Vista</b>	
11-G-ABC-7DE-008 / 02	VISTA : METHODES - CARACTERISTIQUES TECHNIQUES
11-G-ABC-7DE-009 / 01	MANUEL D UTILISATION MACRO COMPLEMENTAIRE TRACABILITE EL V1,1f
11-G-ABC-7DE-011 / 01	SYSTEME INFORMATIQUE EASY LINK VISTA
11-G-ABC-7DE-012 / 01	MANUEL UTILISATEUR RESULT MANAGER VISTA
11-G-ABC-7DE-020 / 01	BULLETIN TECHNIQUE
11-G-ABC-7DE-021 / 01	TABLE DE CODAGE CQN SUR VISTA
11-G-ABC-7DE-023 / 01	GUIDE UNITY REAL TIME
11-G-ABC-7DE-024 / 01	GUIDE UNITY CONNECT
11-G-ABC-7DE-025 / 01	VISTA INDICES HIL
11-G-ABC-7DE-026 / 01	BULLETIN TECHNIQUE SIEMENS METHODE BNP
11-G-ABC-7E-012 / 03	SUIVI QUOTIDIEN DES CONTROLES DE QUALITE INTERNES SUR LE VISTA
11-G-ABC-7E-015 / 02	OUTIL D EXPERTISE DES REPASSES VISTA
11-G-ABC-7I-013 / 01	UTILISER VISTA 1500
11-G-ABC-7I-014 / 03	VALIDER LES CONTROLES DE QUALITE INTERNES SUR LE VISTA
11-G-ABC-7I-015 / 01	CALIBRER, ANALYSER LES CONTROLES DE QUALITE INTERNES SUR LE VISTA
11-G-ABC-7I-016 / 01	REALISER ET VALIDER TECHNIQUEMENT LES ANALYSES SUR LE VISTA
11-G-ABC-7I-017 / 04	PREPARER LES CONTROLES QUALITE POUR CHARGEMENT SUR VISTA
11-G-ABC-7I-019 / 03	PREPARER LES CONTROLES QUALITE INTERNES JOURNALIERS SUR VISTA
11-G-ABC-7I-020 / 01	PASSAGES DES CQ SUR LE VISTA
11-G-ABC-7S-008 / 03	LISTE DES DILUANTS A UTILISER POUR LA DILUTION DES PRELEVEMENTS ET ECHANTILLONS VISTA 1500
11-G-ABC-7S-009 / 02	LISTE DES CALIBRANTS DU VISTA
<b>Documents RXL</b>	
11-G-ABC-7E-004 / 04	CHANGEMENT DE REACTIFS & CONSOMMABLES RXL MAX
11-G-ABC-7E-009 / 06	SUIVI QUOTIDIEN DES CONTROLES DE QUALITE INTERNES SUR LE RXL MAX
11-G-ABC-7I-003 / 08	VALIDER LES CONTROLES DE QUALITE INTERNES SUR LE RXL MAX
11-G-ABC-7I-005 / 03	CALIBRER, ANALYSER LES CONTROLES DE QUALITE SUR LE RXL MAX
11-G-ABC-7I-006 / 04	REALISER ET VALIDER TECHNIQUEMENT LES ANALYSES SUR LE RXL MAX
11-G-ABC-7I-018 / 01	GABARIT TUBE CHIMIE RXL
11-G-ABC-7S-002 / 11	LISTE ET PROGRAMMATION DES CONTROLES DE QUALITE INTERNES SUR LE RXL MAX
11-G-ABC-7S-005 / 05	LISTE DES CALIBRANTS DU RXL MAX
11-G-EQU-6E-001 / 04	ENREGISTREMENT DES MAINTENANCES SUR LE RXL MAX
11-G-PRE-7DE-001 / 03	RXL MAX : METHODES - CARACTERISTIQUES TECHNIQUES
<b>Documents GEM</b>	
11-G-ABC-7DE-015 / 01	MODE D'EMPLOI GEM 3000
11-G-ABC-7DE-016 / 01	CHANGEMENT DE CARTOUCHE IQM GEM 3000
11-G-ABC-7DE-017 / 01	PASSAGE DE CVP SUR GEM 3000
11-G-ABC-7DE-018 / 01	PASSAGE D'UN SPECIMEN SUR GEM 3000
11-G-ABC-7DE-019 / 01	MANUEL UTILISATEUR GEM 4000
<b>Analyses d'Hématologie</b>	
11-A/C/G/S-AHE-7DE-002 / 01	PLANCHE : MORPHOLOGIE DES ELEMENTS DU SANG
11-C/G/S-AHE-7DE-001 / 01	SUPPORT DE FORMATION HEMATOLOGIE
11-G-AHE-7DE-002 / 01	FORMATION SYSMEX XE 2100 A. Aniel

## LISTE DES DOCUMENTS EN VIGUEUR

11-G-AHE-7DE-003 / 01	GUIDE DE BONNE EXECUTION DES ANALYSES DU SYSMEX XE 2100
11-G-AHE-7DE-004 / 01	FORMATION SYSMEX XE 2100 M. Dazin
11-G-AHE-7DE-005 / 01	MANUEL D UTILISATION SYSMEX XE 2100
11-G-AHE-7DE-006 / 01	GUIDE D UTILISATION SIMPLIFIE DE L ANALYSEUR SYSMEX XE 2100
11-G-AHE-7E-002 / 03	FEUILLE DE TRAVAIL : MYELOGRAMME
11-G-AHE-7E-003 / 02	SUIVI QUOTIDIEN DES CONTROLES QUALITE INTERNES DU SYSMEX XE 2100
11-G-AHE-7I-001 / 02	BORNES VALIDATION, RE-ANALYSE ET ALERTE EN HEMATOLOGIE
11-G-AHE-7I-003 / 01	CHANGER UN CONSOMABLE SUR LE SYSMEX XE 2100
11-G-AHE-7I-005 / 01	ANALYSER ET VALIDER LES CONTRÔLES DE QUALITE INTERNES SUR LE SYSMEX XE 2100
11-G-AHE-7I-006 / 01	SAUVEGARDER LES DONNÉES DU CQI DU SYSMEX XE 2100
<b>Analyses d'Immuno-Hématologie</b>	
11-A/C/G-AIH-7DE-001 / 01	DEMANDE D'EXAMEN (BC) ASSISTANCE PUBLIQUE HÔPITAUX DE PARIS
11-G-AIH-7DE-002 / 02	MANUEL D'UTILISATION DU TANGO OPTIMO
11-G-AIH-7E-001 / 02	FEUILLE DE TRAVAIL : GROUPE PHÉNOTYPE RHÉSUS KELL SÉRIE 1
11-G-AIH-7E-002 / 02	FEUILLE DE TRAVAIL : GROUPE PHÉNOTYPE RHÉSUS KELL SÉRIE 2
11-G-AIH-7I-001 / 01	REALISER LE TEST DE COMPATIBILITE SANGUINE
11-G-AIH-7I-002 / 02	TABLEAU DE CENTRIFUGATION POUR JOUAN B3-11
<b>Analyses d'Hémostase</b>	
11-A/C/G/S-ACO-7DE-001 / 01	HEMOSTASE ET ACCREDITATION, RETOUR D'EXPERIENCE D'UN LABORATOIRE ACCREDITE
11-A/C/G/S-ACO-7DE-002 / 01	HEMOSTASE ET ACCREDITATION
11-G-ACO-7DE-001 / 02	MANUEL DE REFERENCE STA-R EVOLUTION 80188
11-G-ACO-7DE-005 / 01	GUIDE D'UTILISATION STA-R EVOLUTION 27895
11-G-ACO-7DE-006 / 01	PROCEDURES OPERATOIRES STANDARDISEES STA-R EVOLUTION 27698
11-G-ACO-7DE-007 / 01	RECONSTITUTION DES PRODUITS DU STA-R
11-G-ACO-7DE-008 / 01	VALEURS USUELLES EN HEMOSTASE
11-G-ACO-7I-010 / 01	TABLEAU DE CENTRIFUGATION POUR JOUAN BR4 i
<b>Analyses de Procréation Médicale Assistée</b>	
11-G-PMA-7I-001 / 01	REALISER L EXAMEN FONCTIONNEL ET CYTOLOGIQUE D UN SPERME
11-G/S-PMA-7E-002 / 03	FEUILLE DE TRAVAIL : SPERMOGRAMME-SPERMOCYTOGRAMME-SPERMOCULTURE
11-G/S-PMA-7E-003 / 01	FEUILLE DE TRAVAIL TEST DE HUNNER
<b>POSTANALYTIQUE</b>	
11-A/C/G/S-POS-7C-001 / 03	CARTOGRAPHIE : SOUS PROCESSUS POST ANALYTIQUE
11-A/C/G/S-POS-7E-001 / 03	INFORMATION TRANSMISSION DES COMPTES RENDUS D ANALYSES
11-A/C/G/S-POS-7E-001 / 04	ACCORD DU PATIENT POUR TRANSMISSION PAR FAX
11-A/C/G/S-POS-7E-002 / 04	RESULTATS A COMMUNIQUER EN URGENCE
11-A/C/G/S-POS-7E-003 / 04	RESULTATS COMMUNIQUEES PAR TELEPHONE OU FAX
11-A/C/G/S-POS-7E-004 / 04	TICKET DE REMISE DE COMPTE RENDU D ANALYSES
11-A/C/G/S-POS-7I-009 / 02	EN PRATIQUE TRANSMETTRE LES RESULTATS
11-A/C/G/S-POS-7P-001 / 05	VALIDER LES RESULTATS D ANALYSES
11-A/C/G/S-POS-7P-003 / 04	GERER LES RAPPELS DE RESULTATS
11-A/C/G/S-POS-7P-004 / 04	TRANSMETTRE LES RESULTATS
11-A/C/G/S-POS-7S-001 / 02	AVIS - INTERPRETATIONS - CONSEILS - EXPERTISES
11-A/G/S-POS-7E-005 / 03	FORMULAIRE DE SUIVI : AJOUT D ANALYSES DANS UN DOSSIER PATIENT
11-G-POS-7E-003 / 03	PAGE DE GARDE MESSAGE FAX
11-G-POS-7E-004 / 01	COMPTE RENDU D ANALYSES - COURBES D HYPERGLYCEMIE
11-G-POS-7S-002 / 02	LIMITES D'ALERTE
<b>GESTION DES RESSOURCES HUMAINES</b>	
11-A/C/G/S-RHU-6DE-001 / 01	CONVENTION COLLECTIVE DES LABM EXTRAHOSPITALIERS
11-A/C/G/S-RHU-6E-018 / 01	MATRICE DES COMPETENCES NEURONES
11-C/G/S-RHU-6C-001 / 04	CARTOGRAPHIE : SOUS PROCESSUS GESTION DES RESSOURCES HUMAINES
<b>Recruter</b>	
11-A/C/G/S-RHU-6DE-002 / 01	DIPLOMES RECONNUS POUR EXERCER COMME TECHNICIEN DE LABORATOIRE
11-A/C/G/S-RHU-6E-038 / 02	FORMULAIRE DE SUIVI D INTEGRATION ET DE FORMATION D UN COLLABORATEUR/TEMPORAIRE
11-A/C/G/S-RHU-6I-001 / 03	REGLEMENT INTERIEUR - ADMINISTRATION DU PERSONNEL
11-A/C/G/S-RHU-6P-007 / 02	RECRUTER LE PERSONNEL
11-A/C/G/S-RHU-6S-001 / 03	ORGANIGRAMME HIERARCHIQUE ET FONCTIONNEL
11-A/C/G/S-RHU-6S-007 / 02	LIVRET D ACCUEIL



## LISTE DES DOCUMENTS EN VIGUEUR

11-G-RHU-6S-002 / 03	ORGANIGRAMME HIERARCHIQUE ET FONCTIONNEL
<b>Fiches de fonction</b>	
11-A/C/G/S-RHU-6S-002 / 04	FICHE DE FONCTION : RESPONSABLE HSE FICHE DE FONCTION : REPRESENTANT DE LA DIRECTION POUR LA QUALITE SEL (RDQSEL)
11-A/C/G/S-RHU-6S-003 / 02	FICHE DE FONCTION : DELEGUE QUALITE
11-A/C/G/S-RHU-6S-003 / 03	FICHE FONCTION : TECHNICIEN
11-A/C/G/S-RHU-6S-004 / 03	FICHE DE FONCTION : SECRETAIRE COMPTABILITE ET ADMINISTRATION GENERALE
11-A/C/G/S-RHU-6S-006 / 02	FICHE DE FONCTION : COURSIER
11-A/C/G/S-RHU-6S-008 / 02	FICHE FONCTION : PRELEVEUR
11-A/C/G/S-RHU-6S-009 / 02	FICHE DE FONCTION : COORDINATEUR REGIONAL QUALITE
11-A/C/G/S-RHU-6S-010 / 02	FICHE DE FONCTION : PRESIDENT
11-A/C/G/S-RHU-6S-014 / 02	FICHE DE FONCTION : BIOLOGISTE CO RESPONSABLE
11-A/C/G/S-RHU-6S-015 / 02	FICHE DE FONCTION : RESPONSABLE DES RESSOURCES HUMAINES
11-A/C/G/S-RHU-6S-017 / 02	FICHE DE FONCTION : RESPONSABLE DES ACHATS
11-A/C/G/S-RHU-6S-018 / 02	FICHE DE FONCTION : RESPONSABLE INFORMATIQUE
11-A/C/G/S-RHU-6S-019 / 02	
11-A/C/G/S-RHU-6S-020 / 01	FICHE DE FONCTION : SIGNATAIRE DES COMPTES RENDUS D ANALYSES
11-A/C/G/S-RHU-6S-021 / 02	FICHE DE FONCTION : REPRESENTANT DE LA DIRECTION POUR LA QUALITE SITE (RDQS)
11-A/G-RHU-6S-012 / 02	FICHE DE FONCTION : AGENT D ENTRETIEN
11-G-RHU-6S-001 / 04	FICHE DE FONCTION : CONDITIONNEUSE
11-G-RHU-6S-004 / 01	FICHE DE FONCTION RESPONSABLE DES VEHICULES
<b>Fiches de poste</b>	
11-A/C/G/S-RHU-6I-002 / 05	FICHE DE POSTE TECHNICIEN - TRONC COMMUN
11-A/C/G/S-RHU-6I-012 / 04	FICHE DE POSTE : PRELEVEUR
11-G-RHU-6I-001 / 03	FICHE DE POSTE RESPONSABLE DES VEHICULES
11-G-RHU-6I-003 / 04	FICHE DE POSTE : SECRETAIRE TRONC COMMUN
11-G-RHU-6I-004 / 05	FICHE DE POSTE : TECHNICIEN - BIOCHIMIE (RUE DE LA MARNE)
11-G-RHU-6I-005 / 04	FICHE DE POSTE : TECHNICIEN HEMOSTASE (RUE DE LA MARNE)
11-G-RHU-6I-006 / 05	FICHE DE POSTE : TECHNICIEN HEMATOLOGIE GCS
11-G-RHU-6I-007 / 05	FICHE DE POSTE : TECHNICIEN BACTERIOLOGIE - PARASITOLOGIE - MYCOLOGIE - FERTILITE - GCS
11-G-RHU-6I-008 / 02	FICHE DE POSTE : AGENT D ENTRETIEN
11-G-RHU-6I-009 / 02	FICHE DE POSTE : COURSIER
11-G-RHU-6I-010 / 04	FICHE DE POSTE : CONDITIONNEUSE
11-G-RHU-6I-011 / 05	FICHE DE POSTE : GARDE - GCS
11-G-RHU-6I-012 / 01	FICHE DE POSTE : SECRETAIRE ACCUEIL - TELEPHONE - INFORMATIQUE
11-G-RHU-6I-013 / 02	FICHE DE POSTE : SECRETAIRE COMPTABILITE PATIENTS - TIERS PAYANT - CORRESPONDANTS
<b>Fiches d'habilitation</b>	
11-A/C/G/S-RHU-6E-021 / 05	FICHE D'HABILITATION : TECHNICIEN EN POSTE SUR AUTOMATE
11-A/C/G/S-RHU-6E-023 / 05	FICHE D'HABILITATION : BIOLOGISTE
11-A/C/G/S-RHU-6E-024 / 05	FICHE D HABILITATION : PRELEVEUR
11-A/C/G/S-RHU-6E-025 / 06	FICHE D'HABILITATION : CRQ - RDQSEL
11-A/C/G/S-RHU-6E-041 / 03	FICHE D'HABILITATION : DELEGUE QUALITE
11-A/C/G/S-RHU-6E-042 / 03	FICHE D HABILITATION : REPRESENTANT DE LA DIRECTION POUR LA QUALITE SUR SITE (RDQS)
11-A/C/G/S-RHU-6E-043 / 01	FICHE D'HABILITATION : RESPONSABLE TECHNIQUE
11-A/C/G/S-RHU-6E-044 / 03	FICHE D HABILITATION : AUDITEUR INTERNE
11-A/C/G/S-RHU-6E-045 / 01	FICHE D HABILITATION : UTILISATION DE KALILAB
11-A/C/G/S-RHU-6E-046 / 01	FORMULAIRE : EVALUATION - HABILITATION
11-G-RHU-6E-003 / 02	FICHE D HABILITATION : TECHNICIEN TECHNIQUES MANUELLES DIVERS
11-G-RHU-6E-004 / 02	FICHE D HABILITATION : TECHNICIEN POSTE BIOCHIMIE - TECHNIQUES MANUELLES
11-G-RHU-6E-005 / 02	FICHE D HABILITATION : TECHNICIEN POSTE HEMOSTASE - IMMUNO - HEMATOLOGIE - TECHNIQUES MANUELLES
11-G-RHU-6E-006 / 02	FICHE D HABILITATION : TECHNICIEN POSTE HEMATOLOGIE - TECHNIQUES MANUELLES
11-G-RHU-6E-007 / 02	FICHE D HABILITATION : SECRETAIRES « ACCUEIL » - « TELEPHONE » - « INFORMATIQUE »
11-G-RHU-6E-008 / 02	FICHE D HABILITATION : SECRETAIRES "COMPTABILITE PATIENTS - TIERS PAYANT - CORRESPONDANTS"
11-G-RHU-6E-009 / 01	FICHE D'HABILITATION : BIOLOGISTE DE GARDE

## LISTE DES DOCUMENTS EN VIGUEUR

11-G-RHU-6E-010 / 01	FICHE D'HABILITATION : COURSIER
11-G-RHU-6E-011 / 01	FICHE D'HABILITATION : HYGIENE ET SECURITE
11-G-RHU-6E-012 / 01	FICHE D'HABILITATION : RECEPTION CONTROLE TRI DES PRELEVEMENTS
11-G-RHU-6E-013 / 01	FICHE D'HABILITATION : PREPARATION ET ENVOI DES PRELEVEMENTS
11-G-RHU-6E-014 / 01	FICHE D'HABILITATION : SURVEILLANCE DES TEMPERATURES
11-G-RHU-6E-028 / 05	FICHE D'HABILITATION : CONDITIONNEUSE
11-G-RHU-6E-034 / 07	FICHE D'HABILITATION : TECHNICIEN POSTE BACTERIOLOGIE - TECHNIQUES MANUELLES
11-G-RHU-6E-040 / 04	FICHE D'HABILITATION : AGENT ENTRETIEN
11-G-RHU-6E-041 / 02	FICHE D'HABILITATION : FONCTIONS TRANSVERSALES TECHNIQUES
11-G-RHU-6S-003 / 03	LISTE DES SIGNATAIRES AUTORISES
<b>Former le personnel</b>	
11-A/C/G/S-RHU-6E-002 / 01	FICHE DE FORMATION INTERNE
11-A/C/G/S-RHU-6P-008 / 03	FORMER LE PERSONNEL
<b>Evaluer le personnel</b>	
11-A/C/G/S-RHU-6E-017 / 05	FORMULAIRE D'ENTRETIENS D'EVALUATION ET PROFESSIONNEL
11-A/C/G/S-RHU-6P-004 / 04	EVALUER LE PERSONNEL
11-A/C/G/S-RHU-6S-013 / 01	GUIDE DE PREPARATION AUX ENTRETIENS D'EVALUATION ET PROFESSIONNEL
<b>Organiser les plannings</b>	
11-A/C/G/S-RHU-6E-001 / 01	PLANNING DE PRESENCE DES BIOLOGISTES
11-A/C/G/S-RHU-6E-036 / 04	FORMULAIRE DE DEMANDE DE CONGES
11-A/C/G/S-RHU-6E-041 / 05	FORMULAIRE D'ATTESTATION DE FRAIS
11-A/C/G/S-RHU-6P-006 / 04	GERER LES PLANNINGS
<b>Gérer le départ d'un personnel</b>	
11-A/C/G/S-RHU-6P-005 / 02	GERER LE DEPART DU PERSONNEL
<b>GESTION DES ACHATS</b>	
11-A/C/G/S-ACH-7C-001 / 04	CARTOGRAPHIE : SOUS PROCESSUS GERER LES ACHATS
<b>Gérer les achats</b>	
11-A/C/G/S-ACH-7E-006 / 03	BON DE COMMANDE
11-A/C/G/S-ACH-7P-003 / 04	GERER LES ACHATS
<b>Référencer et évaluer les fournisseurs</b>	
11-A/C/G/S-ACH-7E-002 / 03	QUESTIONNAIRE DE REFERENCEMENT DES FOURNISSEURS
11-A/C/G/S-ACH-7E-005 / 02	GRILLE D'EVALUATION INITIALE DES FOURNISSEURS
11-A/C/G/S-ACH-7P-001 / 04	REFERENCER ET EVALUER LES FOURNISSEURS
11-C/G/S-ACH-7E-003 / 02	GRILLE D'EVALUATION ANNUELLE DES FOURNISSEURS
<b>Gérer les approvisionnements et les stocks</b>	
11-A/C/G/S-ACH-7P-002 / 04	GERER LES APPROVISIONNEMENTS ET LES STOCKS
11-G-ACH-7DE-001 / 01	CONDITIONS DE STOCKAGE ET D'EXPEDITION DES REACTIFS ET CONSOMMABLES DE SIEMENS
11-G-ACH-7DE-005 / 01	PLANNING D'EXPEDITIONS STA-R
<b>Valider les équipements</b>	
11-A/C/G/S-ACH-7I-002 / 01	EN PRATIQUE VALIDER LES METHODES ANALYTIQUES QUANTITATIVES et/ou QUALITATIVES
11-A/C/G/S-ACH-7P-005 / 05	VALIDER LES EQUIPEMENTS
<b>GESTION DES EQUIPEMENTS chap 6</b>	
11-A/C/G/S-EQU-6C-001 / 03	CARTOGRAPHIE : SOUS PROCESSUS GERER LES EQUIPEMENTS
11-A/C/G/S-EQU-6I-019 / 04	SCANNER LES ORDONNANCES ET AUTRES DOCUMENTS
11-A/C/G/S-EQU-6P-002 / 02	MAINTENIR LES PERFORMANCES DES EQUIPEMENTS
11-G-EQU-6DE-006 / 01	MODE OPERATOIRE SIMPLIFIE NANODUCT
11-G-EQU-6E-004 / 04	PLANNING DES RDV DES VEHICULES DU LABORATOIRE
11-G-EQU-6I-002 / 04	SURVEILLER LES TEMPERATURES DES ENCEINTES THERMIQUES ET DES LOCAUX
11-G-EQU-6I-007 / 04	SURVEILLER LES TEMPERATURES EN CAS DE PANNE DU LOGICIEL TCT
11-G-EQU-6I-014 / 01	TEMPERATURE
11-G-EQU-6I-015 / 02	SAISIR QUALITE EXTERNES CQ PREMIUM POUR L'HEMOSTASE
11-G-EQU-6I-018 / 01	IMPRIMER EN RECTO VERSO
11-G-EQU-6I-021 / 02	METTRE EN MARCHÉ LA HOTTE A FLUX LAMINAIRE
11-G-EQU-6I-023 / 01	CONDUITE A TENIR EN CAS D'ALARME DES SONDAS TCT
11-G/S-EQU-6DE-002 / 01	QUE FAIRE EN CAS DE PANNE OU COUPURE D'ELECTRICITE
	UTILISER ITILUIS
<b>Documents Vista</b>	
11-G-EQU-6DE-003 / 02	MANUEL UTILISATEUR STATION ELGA OPTION 7 PLUS
11-G-EQU-6DE-004 / 01	MANUEL DE L'OPERATEUR DU VISTA
11-G-EQU-6I-005 / 02	EFFECTUER LA MAINTENANCE DU VISTA
11-G-EQU-6I-006 / 02	UTILISER SPEC TRACK LOGICIEL DE GESTION DES TUBES LIE AU VISTA



## LISTE DES DOCUMENTS EN VIGUEUR

11-G-EQU-6I-013 / 01	UTILISER RESULT MANAGER Easy Link sur VISTA
<b>Documents RXL</b>	
11-G-EQU-6E-001 / 04	ENREGISTREMENT DES MAINTENANCES SUR LE RXL MAX
11-G-EQU-6I-001 / 05	EFFECTUER LA MAINTENANCE DU RXL MAX
<b>Documents GEM</b>	
11-G-EQU-6I-020 / 01	SAUVEGARDER LES DONNEES CARTOUCHES DES AUTOMATES GAZ DU SANG GEM 3000
<b>Documents Sta</b>	
Aucun document classé dans ce thème	
<b>Documents Sysmex 2100</b>	
11-G-EQU-6I-003 / 01	SAUVEGARDER LES DONNEES PATIENT DU SYSMEX XE 2100
<b>Documents Tango</b>	
Aucun document classé dans ce thème	
<b>Documents UF50</b>	
11-G-EQU-7I-004 / 01	EFFECTUER LA MAINTENANCE DE L UF-50
<b>Documents centrifugeuses</b>	
11-A/G-EQU-6DE-002 / 02	MANUEL UTILISATION CENTRIFUGEUSE MULTIFUGE X3F et X3FR
11-G-EQU-6DE-008 / 01	MANUEL D'UTILISATION DE LA CENTRIFUGEUSE SW12
<b>Documents Logiciels</b>	
11-C/G/S-EQU-6I-004 / 01	GUIDE ADMINISTRATEUR AMADEUS
<b>GESTION DES EQUIPEMENTS chap 7</b>	
11-A/C/G/S-EQU-7DE-001 / 01	GUIDE DE METROLOGIE A L'USAGE DES LABORATOIRES D'ANALYSES DE BIOLOGIE MEDICALE
11-A/C/G/S-EQU-7DE-002 / 01	NORME NF X15-140
11-A/C/G/S-EQU-7DE-003 / 01	FONCTION METROLOGIE - EVALUATION DES INCERTITUDES
11-A/C/G/S-EQU-7E-001 / 02	CALCUL D'INCERTITUDE DE MESURE D'UN CHRONOMETRE
11-A/C/G/S-EQU-7E-002 / 03	PROCES VERBAL CARTOGRAPHIE ENCEINTE THERMOSTATEE
11-A/C/G/S-EQU-7E-004 / 05	CALCULS D'INCERTITUDES ET RÉSULTATS DE LA COMPARAISON DES MOYENNES CARTOGRAPHIE ENCEINTE THERMOSTATE
11-A/C/G/S-EQU-7E-005 / 03	STATUT METROLOGIQUE
11-A/C/G/S-EQU-7E-006 / 04	RELEVÉ DE TEMPERATURE
11-A/C/G/S-EQU-7I-001 / 03	REALISER LA CARTOGRAPHIE DES ENCEINTES THERMOSTATEES
11-A/C/G/S-EQU-7I-002 / 01	ETALONNER UN CHRONOMETRE
11-A/C/G/S-EQU-7P-004 / 02	GERER L'ACTIVITE EN MODE DEGRADE
11-A/C/G/S-EQU-7P-004 / 02	REALISER LES RACCORDEMENTS METROLOGIQUES
11-G-EQU-7E-007 / 03	FORMULAIRE DE RACCORDEMENT DES SONDES TCT-CALCULS D'INCERTITUDES
11-G-EQU-7E-008 / 02	SUIVI QUOTIDIEN DES CONTRÔLES DE QUALITE INTERNE SUR UF-50
11-G-EQU-7I-002 / 02	RACCORDER LES SONDES TCT AU THERMOMÈTRE ÉTALON
11-G-EQU-7S-002 / 01	ANALYSES EFFECTUEES SUR GIEN ET SOUS TRAITANTS
<b>GESTION DES SYSTEMES INFORMATIQUES Chap 6</b>	
11-A/C/G/SIL-6I-001 / 01	INSTRUCTION D'INSTALLATION DE VITALE VISION
11-A/C/G/S-SIL-6C-001 / 02	CARTOGRAPHIE :SOUS PROCESSUS GERER LES SYSTEMES INFORMATIQUES
11-A/C/G/S-SIL-6DE-001 / 01	PARC PC
11-A/C/G/S-SIL-6I-001 / 01	AMADEUS MANUEL UTILISATEUR
11-A/C/G/S-SIL-6I-003 / 02	PASSER UNE COMMANDE AVEC KALILAB
11-A/C/G/S-SIL-6I-004 / 02	DESTOCKER AVEC KALILAB
11-A/C/G/S-SIL-6I-005 / 02	RECEPTIONNER UNE COMMANDE ET TRANSFERER DES PRODUITS (INTER SITES) AVEC KALILAB
11-A/C/G/S-SIL-6I-007 / 01	UTILISER LPM V5
11-A/C/G/S-SIL-6P-001 / 01	PROTÉGER LES DONNÉES DES SYSTÈMES INFORMATIQUES
11-G-SIL-6DE-001 / 02	ENVOI DES RESULTATS PROBIOQUAL PAR INTERNET
11-G-SIL-6DE-002 / 01	LOGICIEL DE SAUVEGARDE ET D'ARCHIVAGE TANGO OPTIMO
11-G-SIL-6DE-003 / 01	MANUEL UTILISATEUR DU LOGICIEL DU VITEK 2
11-G-SIL-6DE-004 / 01	GUIDE DE REFERENCE URT 2,0
11-G-SIL-6DE-005 / 01	BULLETIN TECHNIQUE D'INFORMATION ORANGE
11-G-SIL-6I-001 / 02	UTILISER LE LOGICIEL OFFICE ONE DOCUMENT V.7 - DEMARRAGE - RESOLUTION DES ECHECS
11-G-SIL-6I-002 / 01	VIDER ET SAUVEGARDER LES FICHIERS CONTENUS DANS LE STOCK
11-G-SIL-6I-004 / 01	ORDONNANCES
11-G-SIL-6I-007 / 03	IMPRIMER UN BON DE TRANSPORT CERBA
11-G-SIL-6I-008 / 02	SAISIR DANS LE SIL LES ANALYSES DES CONTROLES QUALITE EXTERNES
11-G-SIL-6I-011 / 03	ARRETER ET RELANCER LES APPLICATIONS DES PC AMADEUS-PGP PGP CONCENTRATEUR (V4) ET SERVEUR LPMV5
	GERER LES ACCES VPN

## LISTE DES DOCUMENTS EN VIGUEUR

11-G-SIL-6I-012 / 02	GERER LES DOSSIERS CLINIQUE A PARTIR DU LABORATOIRE DE L'HOPITAL EN PERIODE DE GARDE
11-G-SIL-6I-013 / 01	CHANGER LES NUMEROS DE LOT DES PANELS RAI AU DU NIVEAU SIL
11-G-SIL-6I-015 / 03	UTILISER ET PARAMETRER EVM
11-G-SIL-6I-016 / 02	SAISIR LES DEMANDES ET LES RESULTATS DES CONTROLES D'HYGIENE DANS LE SIL DU LABORATOIRE
11-G-SIL-6I-017 / 02	SAUVEGARDER LES ENREGISTREMENTS ET DONNEES QUALITE
11-G-SIL-6S-001 / 04	LISTE AMADEUS DES CODES MEDECINS DE LA CLINIQUE
11-G-SIL-6S-002 / 01	CODES PRELEVEUR
11-G-SIL-6S-003 / 01	CODES DES PRELEVEMENTS BACTERIOLOGIQUES
11-G-SIL-6S-004 / 01	CODES RESULTATS GROUPE PHENOTYPE RHESUS KELL EN MODE MANUEL
<b>GESTION DES SYSTEMES INFORMATIQUES Chap 7</b>	
11-A/C/G/S-SIL-7E-001 / 01	SUIVI DE PARAMETRAGE DES LOGICIELS ET PROGICIELS
11-A/C/G/S-SIL-7P-001 / 01	GERER L'ACTIVITE EN CAS DE PANNE INFORMATIQUE
11-G-SIL-7I-001 / 01	PARAMETRER ET TRAITER LES DONNEES DU PROGRAMME DE CONTRÔLE DE QUALITE (QC) DE L UF-50
11-G-SIL-7I-002 / 01	CONFIGURER ET PARAMETRER LE SYSTEME DE L UF-50
11-G-SIL-7I-003 / 02	REDEMARRER LES SERVEURS
<b>GESTION DE L'HYGIENE ET DE LA SECURITE</b>	
11-A/C/G/S-HSE-6C-001 / 03	CARTOGRAPHIE : GERER L HYGIENE LA SECURITE ET L ENVIRONNEMENT
11-A/C/G/S-HSE-6P-001 / 04	GERER L HYGIENE ET LA SECURITE
<b>Consignes diverses</b>	
11-A/C/G/S-HSE-6DE-001 / 01	LAVAGE DES MAINS
11-A/C/G/S-HSE-6I-001 / 02	CONSIGNES EN CAS D'INCENDIE
11-A/C/G/S-HSE-6I-002 / 05	CONSIGNES EN CAS D'ACCIDENT / INCIDENT
11-G-HSE-6DE-001 / 01	SURETE NUCLEAIRE - INFO IODE
11-G-HSE-6I-004 / 04	CONSIGNES EN CAS D AES
11-G-HSE-6I-006 / 02	CONSIGNES AUX COURSIERS EN CAS D ACCIDENT / INCIDENT DE LA CIRCULATION (GIEN)
11-G-HSE-6I-008 / 02	CONSIGNES AUX COURSIERS EN CAS D ACCIDENT / INCIDENT DE LA CIRCULATION (DOUCHY)
<b>Locaux</b>	
11-A/C/G/S-HSE-6DE-002 / 01	AFFICHAGE REGLEMENTAIRE INTERDICTION DE FUMER
11-A/C/G/S-HSE-6E-001 / 03	REGISTRE DES VISITEURS DU LABORATOIRE
11-A/C/G/S-HSE-6P-002 / 03	ENTREtenir LES LOCAUX ET SURFACES DE TRAVAIL
11-G-HSE-6DE-002 / 02	FICHES DES PROTOCOLES DE NETTOYAGE
11-G-HSE-6E-006 / 02	FORMULAIRE DES ACTIVITES DU SERVICE ENTRETIEN
11-G-HSE-6I-001 / 04	EN PRATIQUE ENTREtenir LES LOCAUX ET DIFFERENTS MATERIELS
11-G-HSE-6I-010 / 01	REPARTIR LES TÂCHES DE NETTOYAGE
11-G-HSE-6S-002 / 02	PLAN DES LOCAUX DE GIEN
<b>Déchets</b>	
11-A/C/G/S-HSE-6DE-005 / 03	CONVENTIONS D'ELIMINATION DES DASRI
11-A/C/G/S-HSE-6E-002 / 03	BON DE PRISE EN CHARGE DE DASRI (EMIS PAR LE PRODUCTEUR)
11-A/C/G/S-HSE-6P-003 / 03	GERER LES DECHETS
11-A/G-HSE-6DE-006 / 01	CONVENTIONS DASRI CENTRE REGROUPEMENT
11-G-HSE-6DE-003 / 01	LISTE DES ADHERENTS AU REGROUPEMENT
11-G-HSE-6DE-004 / 01	MODE D'EMPLOI POUR LA GELIFICATION DES LIQUIDES CONTAMINES
11-G-HSE-6I-011 / 01	TRAITER ET ELIMINER LES EFFLUENTS DES AUTOMATES
<b>Véhicules</b>	
11-A/C/G/S-HSE-6DE-003 / 02	PROTOCOLE DE SECURITE D'ARRABLOY
11-C/G-HSE-6E-004 / 05	FICHE DE SUIVI HYGIENE ET SECURITE D UN VEHICULE
11-C/G/S-HSE-6S-001 / 02	EQUIPEMENT D'UN VEHICULE
11-G-HSE-6I-006 / 02	CONSIGNES AUX COURSIERS EN CAS D ACCIDENT / INCIDENT DE LA CIRCULATION (GIEN)
11-G-HSE-6I-008 / 02	CONSIGNES AUX COURSIERS EN CAS D ACCIDENT / INCIDENT DE LA CIRCULATION (DOUCHY)
<b>GESTION DE LA DOCUMENTATION</b>	
11-A/C/G/S-DOC-4C-001 / 03	CARTOGRAPHIE : SOUS PROCESSUS GESTION DE LA DOCUMENTATION
<b>Manuel qualité</b>	
11-A/C/G/S-DOC-4MAQ-001 / 04	MANUEL QUALITE
11-A/C/G/S-DOC-4MAQ-004 / 01	POLITIQUE QUALITE
<b>Veille globale</b>	
11-A/C/G/S-DOC-4DE-001 / 01	ORDONNANCE BALLEREAU

## LISTE DES DOCUMENTS EN VIGUEUR

11-A/C/G/S-DOC-4DE-002 / 02	FORMULAIRE DE REACTOVIGILANCE DECLARATION INCIDENT OU RISQUE INCIDENT
11-A/C/G/S-DOC-4DE-003 / 03	NOMENCLATURE DES ACTES DE BIOLOGIE MEDICALE
11-A/C/G/S-DOC-4DE-004 / 19	LISTE TEXTES REGLEMENTAIRES JURIDIQUES ET SOCIAUX
11-A/C/G/S-DOC-4DE-005 / 02	GBEA
11-A/C/G/S-DOC-4DE-006 / 02	GBUI
11-A/C/G/S-DOC-4DE-008 / 01	GBEA COMPLEMENT BONNES PRATIQUES EN IMMUNO HEMATOLOGIE
11-A/C/G/S-DOC-4DE-009 / 02	NORME NF EN ISO/CEI 17025
11-A/C/G/S-DOC-4DE-010 / 02	NORME ISO 9001
11-A/C/G/S-DOC-4DE-011 / 02	NORME NF EN ISO/CEI 15189
11-A/C/G/S-DOC-4I-001 / 03	REACTOVIGILANCE
11-A/C/G/S-DOC-4I-002 / 03	MALADIES A DECLARATION OBLIGATOIRE
11-A/C/G/S-DOC-4P-003 / 03	VEILLE GLOBALE
11-A/C/G/S-DOC-4S-001 / 06	LISTES DES DOCUMENTS NORMATIFS ET ASSOCIES
11-G-DOC-4DE-002 / 01	MALADIES A DECLARATION OBLIGATOIRE - COURRIER ARS
<b>Gérer la documentation</b>	
11-A/C/G/S-DOC-4P-001 / 03	GERER LA DOCUMENTATION
<b>Gérer les enregistrements</b>	
11-A/C/G/S-DOC-4P-002 / 08	GERER LES ENREGISTREMENTS
11-G-DOC-4DE-001 / 01	SAUVEGARDE DU GEM 3000 (BRIARE)
11-G-DOC-4DE-003 / 01	TRACABILITE STAR EVOLUTION (SAUVEGARDE)
11-G-DOC-4I-001 / 03	EN PRATIQUE GERER LES ENREGISTREMENTS
<b>MANAGEMENT DE LA SEL</b>	
11-A/C/G/S-SEL-5C-001 / 03	CARTOGRAPHIE DES PROCESSUS ET SOUS PROCESSUS DE LA SEL
11-A/C/G/S-SEL-5C-001 / 03	CARTOGRAPHIE : SOUS PROCESSUS MANAGEMENT DE LA SEL
11-A/C/G/S-SEL-5E-001 / 07	COMPTE RENDU DE REUNION
11-A/C/G/S-SEL-5E-002 / 03	NOTE DE SERVICE
11-A/C/G/S-SEL-5E-003 / 02	ATTESTATION DE PRESENCE
11-A/C/G/S-SEL-5P-002 / 05	GERER LA COMMUNICATION
11-A/C/G/S-SEL-5S-001 / 02	INFORMATION DU CONSOMMATEUR SUR LES HONORAIRES MEDICAUX
11-G-SEL-5DE-002 / 03	CONTRAT HEBERGEMENT NEURONE
11-G-SEL-5I-001 / 01	ETABLIR LES STATISTIQUES DU LABORATOIRE
11-G-SEL-5S-001 / 02	LISTE DES COORDONNEES DES MEMBRES DU PERSONNEL MEDECINS PRELEVEURS CORRESPONDANTS FOURNISSEURS
11-G-SEL-5S-002 / 03	CONTACTER LE LABORATOIRE : INFORMATION A DESTINATION DE LA CLINIQUE
<b>MANAGEMENT DE LA QUALITE chap 8</b>	
11-A/C/G/S-ACQ-8C-001 / 03	CARTOGRAPHIE : SOUS PROCESSUS AMELIORATION CONTINUE DE LA QUALITE
11-A/C/G/S-ACQ-8DE-001 / 01	QUESTIONNAIRE D'AUDIT ACH/ANA/EQU
11-A/C/G/S-ACQ-8DE-002 / 01	QUESTIONNAIRE D AUDIT DOC/RHU/PRE
11-A/C/G/S-ACQ-8DE-003 / 01	QUESTIONNAIRE D'AUDIT POST/HSE/ACQ
11-A/C/G/S-ACQ-8E-001 / 03	PLANNING DES AUDITS
11-A/C/G/S-ACQ-8E-002 / 02	QUESTIONNAIRE D'AUDIT
11-A/C/G/S-ACQ-8E-003 / 01	SUIVI DES ECARTS REMARQUES RELEVES EN AUDIT
11-A/C/G/S-ACQ-8E-004 / 01	SUIVI DES FICHES QUALITE NON CLOTUREES DEPUIS PLUS DE 12 MOIS
11-A/C/G/S-ACQ-8P-001 / 04	MAITRISER LES NON CONFORMITES ET METTRE EN OEUVRE LES ACTIONS CORRECTIVES ET PREVENTIVES
11-A/C/G/S-ACQ-8P-002 / 03	RÉALISER LES AUDITS
11-A/C/G/S-ACQ-8P-003 / 03	PILOTER L AMELIORATION CONTINUE DE LA QUALITE
11-A/C/G/S-ACQ-8S-001 / 01	TPDL (Tout Part De Là)
<b>MANAGEMENT DE LA QUALITE chap 5</b>	
11-A/C/G/S-ACQ-5DE-001 / 02	GUIDES REDACTIONNELS PROCESSUS DE REALISATION
11-A/C/G/S-ACQ-5DE-002 / 01	GUIDES REDACTIONNELS PROCESSUS SUPPORT
11-A/C/G/S-ACQ-5DE-003 / 01	GUIDES REDACTIONNELS PROCESSUS MANAGEMENT
11-A/C/G/S-ACQ-5DE-004 / 02	TABLEAU DE PORTEE D ACCREDITATION
11-A/C/G/S-ACQ-5E-001 / 02	FORMULAIRE DE GESTION DE LA PORTEE FLEXIBLE
11-A/C/G/S-ACQ-5E-002 / 01	COMPTE RENDU DE REVUE DE DIRECTION
11-A/C/G/S-ACQ-5P-001 / 03	TENIR LA REVUE DE DIRECTION
11-A/C/G/S-ACQ-5P-002 / 03	GERER LA PORTEE FLEXIBLE
11-G-ACQ-5DE-001 / 01	CONVENTION D ACCREDITATION COFRAC 3111
11-G-ACQ-5S-001 / 07	LISTE DES ANALYSES DE LA PORTEE FLEXIBLE